**ARTS LITTÉRAIRES**

***FONDS DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL***

**Formulaire d’inscription**

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le projet. Après avoir rempli les sections « Identification » et « Projet », la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour décrire son projet, son budget ainsi que toute autre information demandée.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification** | | | | | |
| Nom | |  | | | |
| Pronom(s) utilisé(s) | |  | | | |
| Adresse courriel | |  | | | |
| No de tél. (cell.) | |  | | | |
| No de tél. (rés.) | |  | | | |
| No d’immeuble | | Rue | | | No d’appartement |
|  | |  | | |  |
| Ville | | | Province | Code postal | |
|  | | | QC |  | |
| Date de naissance |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet** | |
| Titre du projet ou de la formation |  |
| Type de projet (cochez un choix) | Formation  Accompagnement  Traduction |
| Organisme responsable de la formation  ou nom de la personne-ressource embauchée |  |
| Lieu de la formation, le cas échéant |  |
| Dates de réalisation du projet |  |
| Décrivez le projet pour lequel vous sollicitez l’aide de Première Ovation (format, objectifs, description des services professionnels retenus). **(500 mots maximum)** | |
| En quoi ce projet développera-t-il votre carrière? **(150 mots maximum)** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget** | | |
| **Frais admissibles** | **Montant** | **Détails** |
| Coût de la formation | $ |  |
| Honoraires professionnels | $ |  |
| Frais de déplacement, s’il y a lieu | $ |  |
| **Montant demandé :** | $ | 75 % maximum du total des frais admissibles, jusqu’à concurrence de 400 $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents à joindre au formulaire d’inscription** | |
|  | Les curriculum vitae de la personne qui dépose la demande **et** de la personne offrant la formation ou le service professionnel, incluant la formation, les publications (s’il y a lieu) et les expériences pertinentes (maximum 3 pages par CV). |

**CONSIGNES POUR LA PRÉSENTATION DU PROJET (personnes détenant le statut autochtone)**

Les sections suivantes peuvent être remplies à même le formulaire ou être présentées sous forme orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.

**Écrit** **Oral**

1. Budget
2. Curriculum vitae de la personne candidate et de la personne-ressource engagée, incluant la formation, les publications (s’il y a lieu) et les expériences pertinentes

**Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Arts littéraires de Première Ovation.**

**Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par Services aux Autochtones Canada (SAC) ou de la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Engagement » du présent formulaire. |
|  | Une lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté. |
|  | S’il y a lieu, un enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |
| **Engagement** | | |
| Conformément aux conditions d’admissibilité du programme, je déclare avoir ma résidence principale sur le territoire de la ville de Québec ou de Wendake et avoir entre 18 et 35 ans à la date de dépôt du projet. J’accepte les règles du programme comme stipulé au [www.premiereovation.com](http://www.premiereovation.com).  **S’il y a lieu, je déclare :**  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :  Précisez votre communauté d’origine :  **Déclaration de propriété intellectuelle**  *Je déclare et garantis détenir toute propriété intellectuelle sur et dans l’œuvre ou détenir les libérations de droits et les autorisations requises permettant les exploitations de l’œuvre et que l’ensemble de l’œuvre est libre de tout droit, titre et intérêt afin de ne porter atteinte à aucun droit de quelque nature que ce soit et de quelque personne que ce soit; sauf pour tout élément artistique, historique ou autre provenant du domaine public ou non et/ou pour lequel, si nécessaire, les autorisations appropriées ont été obtenues par moi.*  *Je garantis la Ville contre toutes réclamations, poursuites et autres procédures prises par toutes personnes relativement à l’objet de ces garanties et m’engage à indemniser la Ville de toutes réclamations, poursuites et autres procédures à cet égard.*  Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel.  Le fait d’envoyer ce formulaire par courrier électronique constitue ma signature.  Date : | | |

Dépôt des demandes

**En tout temps avant le début du projet**

Veuillez nous faire parvenir le formulaire signé accompagné des documents requis avant la date limite par courriel à po.artslitteraires@institutcanadien.qc.ca.

**Informations :**  Maison de la littérature | L’ICQ

418 641-6788, poste 7964 | po.artslitteraires@institutcanadien.qc.ca

***Veuillez conserver la page suivante. Si votre demande est acceptée, vous devrez la faire signer par la personne responsable de la formation ou la personne-ressource embauchée afin d’attester de la réalisation du projet.***

**Attestation de réalisation du projet**

Je, soussignée ou soussigné \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom de la formatrice ou du formateur ou de la professionnelle ou du professionnel), atteste que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom de la boursière ou du boursier) a réalisé le projet intitulé \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nombre d’heures de la formation le cas échéant : \_\_\_\_\_\_\_\_ h

Signature :

Date :

Pour obtenir votre remboursement, veuillez envoyer cette attestation accompagnée d’une facture acquittée à l’adresse [po.artslitteraires@institutcanadien.qc.ca](mailto:po.artslitteraires@institutcanadien.qc.ca).