**RAPPORT DE BOURSE**

Première Ovation Arts littéraires

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |       |
| Titre du projet  |       |
| Soutien obtenu | [ ]  Mentorat[ ]  Bourse de soutien aux initiatives de la relève, volet production [ ]  Fonds de création |
| Type de projet  | [ ]  Individuel[ ]  Collectif  |
| Début du projet (JJ/MM/AAAA) |       | Fin du projet (JJ/MM/AAAA) |       |
| Montant accordé |      $ |

|  |
| --- |
| **RÉALISATION DU PROJET** |

Avez-vous réalisé le projet tel que prévu?

[ ]  Oui [ ]  Non

Décrivez le projet tel qu’il a été réalisé (œuvre créée, étapes de travail et déroulement, etc.)

|  |
| --- |
|       |

Indiquez les principaux changements apportés à votre projet en cours de réalisation, et expliquez-en les raisons.

|  |
| --- |
|       |

Combien de temps estimez-vous avoir consacré à votre projet au total?

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **IMPACT SUR LA CARRIÈRE** |

Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous les impacts positifs du soutien obtenu de Première Ovation sur le développement de votre carrière artistique? (5 correspondant à l’incidence la plus forte)

Indiquez les **deux** principales retombées sur votre carrière artistique :

[ ]  Développement des compétences [ ]  Diffusion ou publication

[ ]  Amélioration des conditions de création [ ]  Reconnaissance artistique accrue

[ ]  Accès à des équipements spécialisés [ ]  Développement du public

[ ]  Développement d’un réseau de contacts [ ]  Autre :

[ ]  Meilleure connaissance du milieu artistique et disciplinaire

Quel(s) impact(s) ce soutien a-t-il eu sur votre parcours artistique professionnel?

|  |
| --- |
| dfg |

Les différentes informations professionnelles (appels de textes, appels de candidatures, opportunités de prix et bourses, etc.) qui vous ont été acheminées par courriel ou par le bais des médias sociaux (Facebook, Twitter) de Première Ovation vous ont-elles été utiles?

[ ]  Oui [ ]  Non

Expliquez

|  |
| --- |
|       |

Avez-vous entamé des démarches de diffusion ou de publication de votre projet?

[ ]  Oui [ ]  Non

Votre projet a-t-il fait ou fera-t-il l’objet d’une diffusion ou d’une publication?

[ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, dans quel contexte?

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **APPRÉCIATION** |

Sur une échelle de 1 à 5, quelle est votre satisfaction envers le soutien obtenu, 5 étant la satisfaction la plus haute?

Expliquez

|  |
| --- |
|       |

S’il y a lieu, faites-nous part de vos suggestions pour améliorer la mesure Première Ovation Arts littéraires.

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **ANNEXES** |

Si vous avez reçu une bourse …

* du programme de **mentorat**, veuillez remplir l’**annexe A**;
* du fonds de soutien aux initiatives de la relève, volet **production**, veuillez remplir l’**annexe B**;
* du programme de soutien aux **résidences**, veuillez remplir l’**annexe D**.

|  |
| --- |
| **REMISE DU RAPPORT** |

Veuillez acheminer votre rapport en format électronique à

 po.artslitteraires@institutcanadien.qc.ca

dans les deux mois suivant la réalisation de votre projet.

Rappel : Le contenu de ce rapport est confidentiel.

Pour les projets de mentorat, en aucun cas la ou le mentoré.e n’est tenu.e de partager le contenu de ce rapport avec sa ou son mentor.e.

**ANNEXE A**

Cette annexe doit être remplie pour les bourses de mentorat.

|  |
| --- |
| **RENCONTRES** |

Indiquez les dates auxquelles vous avez rencontré votre mentor.e pour une séance de travail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date (JJ/MM/AAAA) | Durée (HH:MM) |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |
| 5 |       |       |
| 6 |       |       |
| 7 |       |       |
| 8 |       |       |

Si vous avez rencontré votre mentor.e à d’autres occasions (activités professionnelles, spectacle, lancement, etc.) veuillez les indiquer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date (JJ/MM/AAAA) | Durée (HH:MM) |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |

|  |
| --- |
| **MENTOR.E** |

Commentez la relation que vous avez entretenue avec votre mentor.e.

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **DOCUMENT À JOINDRE** |

Extrait du projet réalisé lors du mentorat

**ANNEXE B**

Cette annexe doit être remplie pour les bourses du Fonds de soutien aux initiatives de la relève, volet production.

|  |
| --- |
| **RAPPORT BUDGÉTAIRE** |

À même le document Excell que vous avez déposé lors de votre demande et incluant les données que vous aviez complétées dans la colonne PRÉVU, veuillez compléter la colonne RÉEL, et joindre le document à votre rapport.

Vous devez annexer des copies de tous les reçus, contrats ou autres justificatifs financiers correspondant à la totalité des dépenses apparaissant dans le budget RÉEL.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS À JOINDRE** |

Joignez toute documentation écrite et/ou audiovisuelle qui vous semble pertinente sur la réalisation du projet (articles de presse, photos, éléments de promotion, etc.).

**ANNEXE C**

Cette annexe doit être remplie pour les bourses du Fonds de création.

|  |
| --- |
| **RAPPORT BUDGÉTAIRE** |

À même le document Excell que vous avez déposé lors de votre demande et incluant les données que vous aviez complétées dans la colonne PRÉVU, veuillez compléter la colonne RÉEL, et joindre le document à votre rapport.

Vous devez annexer des copies de tous les reçus, contrats ou autres justificatifs financiers correspondant à la totalité des dépenses apparaissant dans le budget RÉE, en dehors du montant correspondant à la bourse du demandeur.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS À JOINDRE** |

Joignez un extrait du projet réalisé.

**ANNEXE D**

Cette annexe doit être remplie pour les bourses de résidences.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS À JOINDRE** |

Joignez :

* toute documentation écrite et/ou audiovisuelle qui vous semble pertinente sur la réalisation du projet (articles de presse, photos, éléments de promotion, etc.).
* la copie signée de l’entente entre le récipiendaire de la bourse et l’organisme d’accueil, précisant les modalités de résidence ainsi que sa durée.
* s’il y a lieu, les pièces justificatives liées aux frais de déplacement.