

**PREMIÈRE OVATION − CINÉMA**

**Fonds de soutien aux initiatives de la relève en cinéma**

**Bourse de production et postproduction**

**Formulaire de demande d’aide financière**

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le projet. Après avoir rempli les sections « Renseignements généraux » et « Type de fonds sollicité », la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour décrire son projet, son budget ainsi que toute autre information demandée.

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements généraux** | |
| Titre du projet : | |
| Date de début du projet : | Date de fin du projet : |
| Durée envisagée de l’œuvre : | Genre : |
|  | |
| Nom de la répondante ou du répondant : | |
| À quel titre déposez-vous une demande?  Artiste  Productrice ou producteur | |
| Date de naissance : | |
| Pronom : | |
| Adresse : | |
| Ville : | Code postal : |
| Province : | Téléphone : |
| Courriel : | |
| Autres artistes (s’il y a lieu) : | |

|  |
| --- |
| **Type de fonds sollicité** |
| Production  Postproduction |
| Montant demandé : |
| Est-ce qu’une des étapes de ce projet a déjà obtenu un soutien de Première Ovation — Cinéma?  OUI  NON  Si oui, précisez le programme et le montant obtenu : |

\* IMPORTANT : Notez que les dossiers dépassant le nombre limite de mots prévus dans les sections du formulaire ne seront pas retenus pour analyse.

|  |
| --- |
| **Présentation de la démarche artistique** (200 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Description de votre projet** (500 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Description du traitement cinématographique** (250 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des étapes du projet et échéancier de travail** (250 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Quelles sont les retombées prévisibles du projet?** (250 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Documents à joindre pour le dépôt de votre demande** |
| Formulaire dûment rempli et signé  Budget détaillé du projet distinguant les revenus confirmés et prévisionnels, ainsi que les revenus en échanges et en services. Vous pouvez utiliser le modèle fourni par Première Ovation ou le budget Téléfilm Canada.  Scénario ou proposition documentaire (pour un dépôt en production)  Premier assemblage (si disponible) ou une scène tournée (pour dépôt en postproduction)  CV des collaborateurs (scénaristes, réalisateurs et producteurs) indiquant la date de naissance et l’adresse (3 pages maximum chaque) et incluant des liens de visionnement des œuvres antérieures  Liste des membres de l’équipe. Complétez le document Formulaire-POCinema\_liste\_equipe disponible dans la section Formulaire du site Internet.  Lettres de confirmation ou accusés de réception d’autres partenaires financiers (s’il y a lieu)  \* IMPORTANT : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus pour analyse. |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.  **Écrit Oral**   1. Présentation de la démarche artistique 2. Description de votre projet 3. Description du traitement cinématographique 4. Description des étapes de travail et échéancier de travail 5. Quelles sont les retombées prévisibles du projet? 6. Budget détaillé du projet distinguant les revenus confirmés et prévisionnels ainsi que les revenus en échanges et en services 7. CV des collaborateurs (scénaristes, réalisateurs et producteurs) indiquant la date de naissance et l’adresse 8. Liste des membres de l’équipe : veuillez compléter le  Formulaire-POCinema\_liste\_equipe disponible dans la  section Formulaire du site Internet)   \* Le scénario ou la proposition documentaire (pour un dépôt en production), le premier assemblage (si disponible) ou une scène tournée (pour dépôt en postproduction), les liens de visionnement des œuvres antérieures ainsi que les lettres de confirmation ou accusés de réception d’autres partenaires financiers (s’il y a lieu) doivent être joints conformément aux exigences écrites. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Cinéma de Première Ovation.**  **Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG.  **Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**  Document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation :  photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires du Nord Canada (ANC) ou de la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Engagement » du présent formulaire.  Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté.  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |

|  |
| --- |
| **Engagement** |
| **S’il y a lieu, je déclare :**  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :  Précisez votre communauté d’origine :  Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel.    Signature de la répondante ou du répondant  Date : |

**Dépôt des demandes**

**Le 1er mars et 1er octobre de chaque année**

Veuillez nous faire parvenir le formulaire signé accompagné de **tous** les documents requis avant la date limite, par courriel à [premiereovation@spira.quebec](mailto:premiereovation@spira.quebec).

Votre demande sera étudiée par le comité directeur de Première Ovation — Cinéma. Une réponse vous sera donnée un mois et demi après la date de dépôt de votre demande.