

**PREMIÈRE OVATION − CINÉMA**

**FONDS DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

**Formulaire d’inscription**

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le projet. Après avoir rempli les sections « Identification » et « Projet », la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour décrire son projet, son budget ainsi que toute autre information demandée.

|  |
| --- |
| **Identification** |
| Nom et prénom :  | Pronom :  |
| À quel titre déposez-vous une demande? [ ]  Artiste [ ]  Productrice ou producteur [ ]  Artisane ou artisanSpécifiez :  |
| Date de naissance :  |
| Adresse :  |
| Ville :  | Code postal :  |
| Province :  | Téléphone :  |
| Courriel :  |

|  |
| --- |
| **Projet** |
| Titre du projet ou de la formation |       |
| Type de projet (cochez un choix) | [ ]  Formation Conférence[ ]  [ ]  Autre Spécifiez :  |
| Organisme responsable de la formationou nom de la personne professionnelle embauchée |       |
| Lieu de la formation, le cas échéant |       |
| Dates de réalisation du projet |       |

|  |
| --- |
| **Présentation de la répondante ou du répondant** (200 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **Décrivez le projet pour lequel vous sollicitez l’aide de Première Ovation (format, objectifs)**. (500 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **En quoi ce projet favorisera-t-il votre développement artistique ou professionnel?** (250 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **Budget** |
| **Revenus** |
|  | **Montant** | **Détails** |
| Première Ovation |       $ |       |
| Investissement de l’organisme de formation (ex. : hébergement, repas, etc.) |       $ |       |
| Les Offices jeunesse internationaux du Québec (pour les déplacements)  |       $ |       |
| Autres (précisez) :       |       $ |       |
| **Total des revenus :** |       $ |        |
| **Dépenses** |
| **Frais admissibles** | **Montant** | **Détails** |
| Coût de la formation |       $ |       |
| Frais de déplacement, s’il y a lieu |       $ |       |
| Frais de séjour, s’il y a lieu |       $ |        |
| Hébergement, s’il y a lieu |       $ |        |
| **Total des dépenses :** |       $ |       |
| **Montant demandé :**  |       $ |       |

|  |
| --- |
| **Documents à joindre pour le dépôt de votre demande** |
| [ ]  Formulaire dûment rempli [ ]  CV de la répondante ou du répondant (3 pages maximum chaque) incluant des liens de visionnement vers des œuvres antérieures[ ]  Description complète du programme ou de la formation[ ]  S’il s’agit d’un programme sélectif, veuillez présenter une confirmation de votre sélection à la formation \* IMPORTANT : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus pour analyse. |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie. **Écrit Oral**1. Présentation de la répondante ou du répondant [ ]  [ ]
2. Description du projet [ ]  [ ]
3. En quoi ce projet favorisera-t-il votre développement artistique ou professionnel? [ ]  [ ]
4. Budget [ ]  [ ]
5. CV de la répondante ou du répondant [ ]  [ ]
6. Description complète du programme ou de la formation [ ]  [ ]

\*Les liens de visionnement vers des œuvres antérieures ainsi qu’une confirmation de votre sélection à la formation (s’il s’agit d’un programme sélectif) doivent être joints dans un document écrit. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Cinéma de Première Ovation.****Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG.**Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**[ ]  Document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires du Nord Canadaou de la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Engagement » du présent formulaire.[ ]  Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté.[ ]  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |

|  |
| --- |
| **Engagement** |
| **S’il y a lieu, je déclare :**[ ]  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :      [ ]  Précisez votre communauté d’origine :      Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel.      Signature de la répondante ou du répondantDate :       |

**Dépôt des demandes**

**Les demandes peuvent être déposées en tout temps, mais doivent obligatoirement l’être au moins 4 semaines avant la date de réalisation du projet*.***

Veuillez nous faire parvenir le formulaire signé accompagné de **tous** les documents requis avant la date limite, par courriel à premiereovation@spira.quebec.

Votre demande sera étudiée par le comité directeur de Première Ovation — Cinéma. Une réponse vous sera donnée un mois et demi après la date de dépôt de votre demande.