**PREMIÈRE OVATION — DANSE**

**Rapport final d’utilisation de bourse**

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le rapport final du projet. Après avoir rempli les sections 1 et 2, la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour terminer le rapport final.

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** | |
| Nom du collectif ou de la compagnie si applicable : | |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | |
| Ville : | Code postal : |
| Province : | Téléphone : |
| Courriel : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de soutien reçu** | **Cohorte** |
| Bourse de création  Bourse de commande chorégraphique  Bourse de production et de diffusion  Bourse de formation  Bourse de rayonnement  Bons d’emploi | Automne Année :  Printemps |
| **Montant reçu :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 2 : RÉALISATION DU PROJET** | |
| Titre du projet : | |
| Date de début du projet : | Date de fin du projet : |
| Durée (nombre d’heures ou nombre de semaines) : | |
| Le projet a-t-il été réalisé comme prévu initialement? Oui  Non | |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 : RAPPORT D’ACTIVITÉ** |
| **Résumez le projet en annexe et donnez-en une description. Mentionnez si vous considérez avoir atteint les objectifs de votre projet. Expliquez.**  **Indiquez si votre projet a fait l’objet d’une diffusion publique.**  **Énoncez aussi les principales retombées de cette bourse sur votre carrière artistique.** |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 4 : BUDGET ET PIÈCES JUSTIFICATIVES** |
| **Formation :** Joignez le budget réel de votre projet ainsi que l’attestation de participation à la formation ou au mentorat dûment signée par le formateur ou le mentor.  **Création, commande chorégraphique, production et diffusion, rayonnement :** Joignez le budget réel de votre projet, les reçus des dépenses de plus de 100 $ et les copies des chèques versés aux artistes pour les cachets. Si vous regroupez certaines dépenses en un seul montant, par exemple, « imprévus », assurez-vous de fournir le détail des dépenses qui composent ce même montant.  **Bons d’emploi :** Joignez les copies des chèques versés aux artistes pour les cachets. |

|  |
| --- |
| **SECTION 5 : ÉVALUATION DU PROGRAMME** |
| Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous les impacts positifs de cette bourse sur votre carrière artistique (5 correspondant à l’incidence la plus forte)? Cochez.  1  2  3  4  5 |
| Ce programme de bourse a-t-il répondu à vos attentes?  Précisez. Au besoin, ajoutez une feuille en annexe : Oui  Non |
| Avez-vous des suggestions à formuler pour améliorer ce programme? Oui  Non  Au besoin, ajoutez une feuille en annexe. |

|  |
| --- |
| **Autres documents à fournir** |
| Ajoutez à votre rapport toute autre documentation pertinente relative au projet qui a été réalisé (affiche, invitation, dossier de presse, vidéo, etc.) |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.  **Écrit Oral**   1. **Section 3** 2. **Section 4 (budget)**   **Formation**  L’attestation de participation à la formation ou au mentorat dûment signée par le formateur ou le mentor doit être jointe conformément aux exigences écrites.  **Création, commande chorégraphique, production et diffusion, rayonnement**  Les reçus des dépenses de plus de 100 $ et les copies des chèques versés aux artistes pour les cachets doivent être joints conformément aux exigences écrites. Si vous regroupez certaines dépenses en un seul montant, par exemple, « imprévus », assurez-vous de fournir le détail des dépenses qui composent ce même montant.  **Bons d’emploi**  Les copies des chèques versés aux artistes pour les cachets doivent être jointes conformément aux exigences écrites.   1. **Section 5**     \*Ajoutez à votre rapport **toute autre documentation pertinente** relative au projet qui a été réalisé (affiche, invitation, dossier de presse, vidéo, etc.)  **Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Danse de Première Ovation.** |

|  |
| --- |
| **Signature** |
| Signature de l’artiste, de la personne responsable du collectif  ou de la compagnie bénéficiaire  Date |

Veuillez nous faire parvenir votre formulaire de rapport final accompagné des documents requis avant la date butoir (au plus tard 8 semaines après la fin de votre projet) à :

**L’Artère — Art de la danse et du mouvement**

336, rue du Roi, suite 120

Québec (Québec) G1K 2W5

**RÉSERVÉ À PREMIÈRE OVATION — DANSE**

Approbation du rapport final \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chargée de projet PO — Danse Date