

**PREMIÈRE OVATION — CINÉMA**

**Fonds de soutien aux initiatives de la relève en cinéma**

**Bourse de MISE EN MARCHÉ ET DÉCOUVRABILITÉ**

**Formulaire de demande d’aide financière**

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements généraux** | |
| Titre du projet : | |
| Date de début du projet : | Date de fin du projet : |
| Durée de l’œuvre : | Genre : |
| Montant demandé : |  |
| Est-ce qu’une des étapes de ce projet a déjà obtenu un soutien de Première Ovation — Cinéma?  OUI  NON Si oui, précisez le programme : | |
|  | |
| Nom de la répondante ou du répondant : | |
| À quel titre déposez-vous une demande :  Artiste  Productrice ou producteur | |
| Date de naissance : | |
| Adresse : | |
| Ville : | Code postal : |
| Province : | Téléphone : |
| Courriel : | |
| Autres artistes (s’il y a lieu) : | |

\* IMPORTANT : Notez que les dossiers dépassant le nombre limite de mots prévus dans les sections du formulaire ne seront pas retenus pour analyse.

|  |
| --- |
| **Présentation de la démarche artistique** (200 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Présentation sommaire de votre projet et aperçu du plan de mise en marché** (500 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des étapes du projet et échéancier de travail** (250 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Quelles sont les retombées prévisibles du projet?** (250 mots maximum) |
|  |

|  |
| --- |
| **Documents à joindre pour le dépôt de votre demande** |
| Formulaire dûment rempli et signé  Formulaire de budget de mise en marché et découvrabilité distinguant les revenus confirmés et prévisionnels, ainsi que les revenus en échanges et en services  Lien sécurisé de visionnement du projet  CV des collaborateurs (scénaristes, réalisateurs et producteurs) indiquant la date de naissance et l’adresse (3 pages maximum chaque) et incluant des liens de visionnements des œuvres antérieures  La liste des membres de l’équipe. Complétez le document Formulaire-POCinema\_liste\_equipe disponible dans la section Formulaire du site Internet.  Plan de mise en marché détaillé  Soumissions pour les honoraires professionnels  \* IMPORTANT : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus pour analyse. |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.  **Écrit** **Oral**   1. Présentation de la démarche artistique 2. Présentation sommaire du projet et aperçu du plan de mise en marché 3. Description des étapes du projet et échéancier de travail 4. Quelles sont les retombées prévisibles du projet? 5. Budget détaillé du projet distinguant les revenus confirmés et prévisionnels ainsi que les revenus en échanges et en services (voir formulaire de  budget de mise en marché et découvrabilité dans la section Formulaire du site Internet) 6. CV des collaborateurs (scénaristes, réalisateurs et producteurs) indiquant la date de naissance et l’adresse 7. Plan de mise en marché détaillé 8. Liste des membres de l’équipe : complétez le document  Formulaire-POCinema\_liste\_equipe disponible dans la section  Formulaire du site Internet   \*Le lien sécurisé de visionnement du projet, les liens de visionnement vers des œuvres antérieures et les soumissions pour les honoraires professionnels doivent être joints dans un document écrit. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Cinéma de Première Ovation.**  **Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG.  **Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**  Document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation :  photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires du Nord Canada (ANC) ou de la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Engagement » du présent formulaire.  Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté.  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |

|  |
| --- |
| **Engagement** |
| **S’il y a lieu, je déclare :**  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :  Précisez votre communauté d’origine :  Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel.    Signature de la répondante ou du répondant  Date : |

**Dépôt des demandes**

**Le 1er mars et 1er octobre de chaque année**

Veuillez nous faire parvenir le formulaire signé accompagné de **tous** les documents requis avant la date limite, par courriel à [premiereovation@spira.quebec](mailto:premiereovation@spira.quebec).

Votre demande sera étudiée par le comité directeur de Première Ovation — Cinéma. Une réponse vous sera donnée un mois et demi après la date de dépôt de votre demande.

L’aide s’effectuera en deux versements : 90 % à l’acceptation du projet et 10 % à la remise du rapport final.