**THÉÂTRE**

Formulaire de rapport final

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le rapport. Après avoir rempli la section 1, la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour terminer le rapport final.

|  |
| --- |
| **SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** |

|  |
| --- |
| Titre du projet :  |
| Date de début du projet :       | Date de fin du projet :       |
|  |
| Nom del’organisme :  |
| Personne-ressource :  |
| Adresse :  |
| Ville :  | Code postal :  |
| Province :  | Téléphone :  |
| Courriel :  |
|  |
| Nom de l’artiste ou de la personne responsable du collectif bénéficiaire :  |
| Date de naissance :  |
| Adresse :  |
| Ville :  | Code postal :  |
| Province :  | Téléphone :  |
| Courriel :  |
|  |

|  |
| --- |
| **Montant reçu de Première Ovation — Théâtre**  |
|       $ |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 : RAPPORT D’ACTIVITÉ**  |
| **Veuillez expliquer brièvement le projet et les activités que vous avez menées grâce à la subvention de Première Ovation.** |
|  |
| **Le projet a-t-il subi des changements en cours de réalisation?****[ ]  Oui****[ ]  Non****Si oui, décrire les changements apportés à votre projet :** |

|  |
| --- |
| **Veuillez nous indiquer comment le financement de la mesure Première Ovation a été utilisé et quel rôle il a joué dans la réalisation de votre projet :** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment évaluez-vous les retombées de ce projet pour votre organisme? Pour les artistes de la relève?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Avez-vous des commentaires et/ou des recommandations (sur le projet, le programme, les formulaires, etc.)?** |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 : BILAN FINANCIER** |
| **Veuillez joindre en annexe le bilan financier de votre projet. Nous vous invitons à utiliser le modèle de BUDGET disponible sur le site Internet de Première Ovation — Théâtre dans la section Formulaires au www.premiereovation.com.** |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie. **Écrit Oral** 1. **Section 2** [ ]  [ ]
2. **Section 3** [ ]  [ ]

**Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Théâtre de Première Ovation.****Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG. |

|  |
| --- |
| **Signature** |
| Signature de la personne-ressource de l’organisme Date :       |
|  |

Veuillez faire parvenir l’ensemble de vos documents à l’adresse courriel suivante mgourdeau@premieracte.ca