

**PREMIÈRE OVATION — MUSIQUE**

FORMULAIRE D’INSCRIPTION

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le projet. Après avoir rempli les sections « Identification », « Programme demandé » et « Renseignements généraux sur le projet et financement demandé », la répondante ou le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour décrire son projet, son budget ainsi que toute autre information demandée.

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION** |
| Nom légal :       |
| Adresse :       |
| Téléphone :       |
| Courriel :       |
| Forme juridique : [ ]  Individu (ou représentant d’un groupe) [ ]  Société en nom collectif [ ]  OBNL [ ]  Compagnie  |
| NEQ (si applicable) :       |

|  |
| --- |
| **PROGRAMME DEMANDÉ** |
| 1. **Volet « Diffusion »** [ ]
 | 1. **Volet « Circulation »** [ ]
 |
| 1. **Volet « Perfectionnement »** [ ]
 | 1. **Volet « Production sonore »** [ ]
 |
| **5. Volet « Développement et promotion » [ ]**  |

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE PROJET ET FINANCEMENT DEMANDÉ** |
| Titre du projet :       |
| Lieu de diffusion/réalisation :       |
| Date de diffusion/réalisation :       |
| Coût total du projet :       | Montant demandé :       |
| Nombre total d’artistes de la relève :       | Nombre de femmes parmi les artistes de la relève :       |
| Langue : [ ]  Français [ ]  Anglais [ ]  Langues autochtones [ ]  Autres (préciser) :       |
| Pourcentage de projets francophones dans la programmation (si applicable) :       |
| Personne ou organisme responsable de la programmation (si applicable) :       |
| Assistance projetée (si applicable) :       |

|  |
| --- |
| **CONTENU DE LA DEMANDE POUR TOUS LES VOLETS** |

|  |
| --- |
| [ ]  Description du projet (maximum 3 pages) |
| [ ]  Description de vos stratégies et de vos objectifs de communication (maximum 1 page) |
| [ ]  Budget détaillé et équilibré — *Formulaire prescrit* (en format xls ou xlsx) |
| [ ]  Renseignements sur les artistes de la relève — *Annexe A* (en format xls ou xlsx) |
| [ ]  Spécimen de chèque |
| [ ]  Pour les artistes faisant la demande, un extrait audio ou vidéo d’une durée maximale de 10 minutes |
| **POUR LE VOLET 2 « CIRCULATION »** |
| [ ]  Liste des concerts — *Annexe B* |
| [ ]  Contrats ou invitations pour au moins 50 % des dates |
| **POUR LE VOLET 3 « PERFECTIONNEMENT »** |
| [ ]  CV et lettres d’intention des mentors, des formateurs ou des collaborateurs |
| **POUR LE VOLET 4 « PRODUCTION SONORE »** |
| [ ]  Soumissions des principaux collaborateurs |
| [ ]  CV de la réalisatrice ou du réalisateur (si applicable) |
| **POUR LE VOLET 5 « DÉVELOPPEMENT ET PROMOTION »** |
| [ ]  Soumissions des principaux collaborateurs |

|  |
| --- |
| **RÉSUMÉ DU PROJET (maximum 5 lignes)** |
|       |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.  **Contenu de la demande pour tous les volets\*****Écrit Oral** 1. Résumé du projet (en quelques phrases) [ ]  [ ]
2. Description du projet [ ]  [ ]
3. Description de vos stratégies et de vos objectifs de communication [ ]  [ ]
4. Budget détaillé et équilibré (formulaire prescrit) [ ]  [ ]

**Pour le volet 2 « Circulation »**Les documents spécifiques à ce volet doivent être joints conformément aux exigences écrites.**Pour le volet 3 « Perfectionnement »** CV et lettre d’intention des mentors, des formateurs ou des collaborateurs [ ]  [ ] **Pour le volet 4 « Production sonore »**Soumissions des principaux collaborateurs [ ]  [ ] CV de la réalisatrice ou du réalisateur (si applicable) [ ]  [ ] **Pour le volet 5 « Développement et promotion »**Soumissions des principaux collaborateurs [ ]  [ ] \* L’Annexe A, un extrait audio ou vidéo d’une durée maximale de 10 minutes et le spécimen de chèque doivent être joints à la candidature conformément aux exigences écrites.**Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Musique de Première Ovation.****Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG.**Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**[ ]  Document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires Nord du Canada (ANC) ou de la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Signature de la ou du responsable de projet » du présent formulaire.[ ]  Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté.[ ]  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |

|  |
| --- |
| **SIGNATURE DE LA OU DU RESPONSABLE DU PROJET** |
| L'Ampli de Québec a été mandaté par la Ville de Québec pour administrer en son nom la mesure Première Ovation − Musique. En tant que répondante ou répondant :* J'ai lu attentivement les critères d'admissibilité décrits dans les lignes directrices de la mesure Première Ovation − Musique et je confirme que j’y satisfais (si je fais la demande en mon nom personnel) ou que l'organisme que je représente y satisfait (si je dépose la demande au nom d’un organisme).
* Je m'engage à réaliser les activités visées dans ma demande et à respecter les conditions qui s'y rattachent. S'il m'est impossible de réaliser une partie ou l'ensemble des activités qui ont fait l'objet de ma demande, je dois aussitôt en aviser Première Ovation.
* J'accepte les conditions énoncées dans les lignes directrices de la mesure et je conviens de respecter la décision prise à l'égard de mon projet.
* Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande d’aide sont exacts et complets. Le fait d’envoyer ce formulaire par courriel constitue ma signature.

 **S’il y a lieu, je déclare :**[ ]  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :      [ ]  Précisez votre communauté d’origine :      Nom de la répondante ou du répondant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS IMPORTANTES** |
| Si votre dossier est complet, le délai de traitement est de deux à trois mois en fonction du nombre de demandes déposées. Il est donc possible que vous receviez une réponse après la réalisation de votre projet.Le comité de sélection peut refuser d’analyser tout dossier incomplet. Nous vous invitons à vérifier que vous avez bien envoyé tous les documents nécessaires.Veuillez prendre note que les dossiers sont évalués au mérite en fonction de l’enveloppe disponible. Ainsi, un dossier peut être jugé admissible, mais ne pas être soutenu si les fonds ne le permettent pas. |

**Faites parvenir vos documents à l’adresse courriel suivante : depot.pom@amplidequebec.com**