

**Première Ovation − Danse**

**Bourse de formation**

**Formulaire de demande d’aide financière**

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, la mesure Première Ovation offre la possibilité de présenter oralement le projet. Après avoir rempli les sections « Renseignements généraux » et « Bourse sollicitée », le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour décrire son projet, son budget ainsi que toute autre information demandée.

|  |
| --- |
| **Renseignements généraux** |
| Titre du projet :       |
| Date de début du projet :       | Date de fin du projet :       |
|  |
| Nom de l’artiste :  |
| Date de naissance :  |
| Adresse :  |
| Ville :  | Code postal :  |
| Province :  | Téléphone :  |
| Courriel :  |

|  |
| --- |
| **Bourse sollicitée** |
| **\*** Est-ce qu’une des étapes de ce projet a déjà obtenu un soutien de Première Ovation − Danse [ ] OUI [ ]  NON Si oui, précisez le programme :       Date :      [ ]  La demande est déposée deux mois avant la date de réalisation du projet (Un projet en cours ou déjà réalisé n’est pas admissible). |
| Montant demandé :      |

\* IMPORTANT : Notez que les dossiers dépassant le nombre limite de mots prévus dans les sections du formulaire ne seront pas retenus pour analyse.

|  |
| --- |
| **Présentation de l’artiste** (200 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **Description sommaire de l’objet de votre demande** (200 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **Description des étapes du projet et échéancier de travail** (200 mots maximum) |
|       |

|  |
| --- |
| **Quelles sont les retombées prévisibles du projet ?** (200 mots maximum) |
|       |

\* IMPORTANT : Notez que les dossiers dépassant le nombre limite de mots prévus dans les sections du formulaire ne seront pas retenus pour analyse.

|  |
| --- |
| **Documents à joindre pour le dépôt de votre demande** |
| [ ]  Formulaire dûment rempli et signé[ ]  Budget détaillé du projet, distinguant les revenus confirmés et prévisionnels, ainsi que les revenus en échanges et en services[ ]  C.V. de l’artiste bénéficiaire, indiquant la date de naissance, l’adresse et la date d’obtention du diplôme professionnel en danse ou de l’obtention du premier contrat d’engagement pour les interprètes et la liste des œuvres réalisées et présentées devant public dans un contexte professionnel pour les chorégraphes (3 pages maximum chacun)[ ]  C.V. et lettre d’intention du formateur (s’il y a lieu)[ ]  Devis, soumissions ou lettres d’appui pour les honoraires professionnels de collaborateurs et les frais de transport et d’hébergement[ ]  Extraits vidéo présentant une œuvre ou plus, d’un maximum de cinq minutes (s’il y a lieu)\* IMPORTANT : Les dossiers incomplets ne seront pas retenus pour analyse |

|  |
| --- |
| **Consignes pour la présentation du projet (personnes détenant le statut autochtone)** |
| Les sections suivantes peuvent être présentées sous forme écrite ou orale, enregistrée en français sur clé USB ou dans un fichier envoyé via [WeTransfer](https://wetransfer.com/). Les captations réalisées avec un cellulaire sont autorisées. Cochez l’option choisie.  **Écrit** **Oral** 1. Présentation de l’artiste [ ]  [ ]
2. Description sommaire de l’objet de votre demande [ ]  [ ]
3. Description des étapes du projet et échéancier de travail [ ]  [ ]
4. Description des retombées prévisibles du projet [ ]  [ ]
5. Budget détaillé du projet, distinguant les revenus confirméset prévisionnels, ainsi que les revenus en échanges et en services [ ]  [ ]
6. C.V. de l’artiste bénéficiaire, indiquant la date de naissance, l’adresse et la date d’obtention du diplôme professionnel en danseou de l’obtention du premier contrat d’engagement pour les interprètes et la liste des œuvres réalisées et présentées devantpublic dans un contexte professionnel pour les chorégraphes [ ]  [ ]
7. C.V. et lettre d’intention du formateur (s’il y a lieu) [ ]  [ ]
8. Extraits vidéo présentant une œuvre ou plus, d’un maximum de cinq minutes (s’il y a lieu) [ ]  [ ]

\* Les devis, soumissions ou lettres d’appui pour les honoraires professionnels des collaborateurs et les frais de transport et d’hébergement ainsi que l’attestation en annexe doivent être joints à la candidature conformément aux exigences écrites. **Spécifications de l’enregistrement oral :** Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français. Limitez-vous à une présentation totale de 5 minutes, enregistrée sur la même clé USB, identifiée à votre nom, ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG. **Si les pièces et les documents d’appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du volet Danse de Première Ovation.****Les personnes détenant le statut autochtone doivent également joindre :**[ ]  Document attestant le statut autochtone pour une première demande à la mesure Première Ovation : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC) ou la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuivialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, la mesure Première Ovation établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section « Engagement » du présent formulaire.[ ]  Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté.[ ]  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale sur la même clé USB ou dans le même fichier WeTransfer que les documents à joindre. |
|  |
| **Engagement** |
| **S’il y a lieu, je déclare :**[ ]  Être Inuit ou appartenir à l’une des Premières Nations du Canada (la nommer) :      [ ]  Précisez votre communauté d’origine :      Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel.      Signature du demandeurDate :       |

Dépôt des demandes

**Le 1er octobre et le 1er mars de chaque année**

Veuillez nous faire parvenir le formulaire signé accompagné de **tous** les documents requis avant la date limite, par courriel à pod@larteredanse.ca ou par la poste (le cachet de la poste fera foi) à :

**L’Artère — Art de la danse et du mouvement**

336, rue du Roi, suite 120

Québec (QC) G1K 2W5

**ANNEXE : Attestation de participation à une formation ou attestation du mentor à remplir.**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ATTESTATION DE PARTICIPATION À UNE FORMATION ou**

**ATTESTATION DU MENTOR**

Je soussigné (e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

atteste que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a participé à la formation intitulée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

qui s’est déroulé(e) du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pour le nombre d’heures\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, et pour un coût total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$